



Записник са 1. састанка Управног Одбора

24-25.04.2013.

Прокупље

Први радни дан:

Састанак је почео у 15 часова уводним обраћањем пројектног координатора мр Небојше Златковића. Он се захвалио гостима и пожелео им успешан рад.

Након уводног обраћања, члановима УО представио је план рада, упознао их са текућим проблемима и даљим плановима тј. активностима за наредни период.

1. Чланови су упознати да је неопходно да након сваког састанка координатор домаћин, проследи пројектном координатору следећу документацију:

А) Агенду састанка,

Б) Списак учесника на састанку,

В) Записник са састанка који је прихваћено да воде студенти. На тај начин би и они узели активно учешће у раду на пројекту,

Г) Након сваког састанка гости ће попунити евалуациони формулар чиме би оценили организацију и успешност састанка. Координатор домаћин ће обрадити резултате и проследити их пројектном координатору.

2. Договорено је да наредни извештај о утрошеним средствима закључно са 15.06.2013. координатори проследе до краја јуна месеца.

3. Чланови су обавештени да је публикавање досадашњег рада на пројекту у завршној фази, да се штампање материјала очекује до краја маја месеца тј. да ће трошкове штампе преузети ВППШ, ВПССА и ФБФ, који на својим буџетима имају планирану ову активност.

4. Договорено је да се у наредних годину дана (март 2013-март 2014) у свакој школи одржи минимум 5 двочаса пословног енглеског језика, који ће држати професори страног језика запослени у институцији. Професор Марија Јовић (ВППШ) ће испред институције носиоца пројекта, припремити наставни план, и проследити га свим координаторима школа и факултета. Координатори су дужни да након сваког одржаног састанка проследи пројектном координатору следећу документацију:

А) Списак професора који су присуствовали часу;

Б) Потписан записник са самог часа.

5. Пројектни координатор је замолио све чланове УО да му у најскоријем периоду пошаљу своје скајп адресе, адресе свих координатора и свих чланова радних група. Такође, обавестио их је да се у периоду март 2013-март 2014 морају одржати минимум 5 састанака УО преко скајпа тј. за сваки одсек који учествује на пројекту по 5 састанака радних група. Чланови су се сложили са предлогом да у радне групе укључе професоре који имају искуства у раду са реформом курикулума и акредитационим процесима.

После сваког састанка мора се направити извештај и потписан проследити пројектном координатору на енглеском и српском језику.

Након примања ових информација, приступило се отвореној дискусији чланова УО на тему реформе курикулума. Сви чланови су активно учествовали у дискусији и износили своја досадашња искуства. Професор Емануел изнео је низ предлога и сугестија.

Састанак је затворен у 18 часова.

Други радни дан:

Састанак је почео у 9 часова.

1. Чланови су наставили дискусију започету првог радног дана. Донешене су следеће одлуке:

А) Да координатори пошаљу пројектном координатору у року од 10-ак дана комплетну књигу предмета за све смерове које желе да у неком облику реформишу.

Б) Да чланови управног одбора обаве разговоре са својим директорима или деканима и да попуне табелу коју ће им послати пројектни координатор у којој ће описати шта и како желе да реформишу.

2. Након договора и доношења одлука везаних за реформу курикулума, чланови УО приступили су дискусији везаној за обављање практичне наставе. Пројектни координатор је члановима предложио да реформом практичне наставе у школама управљају исти професори који чине радне групе везане за реформу курикулума. Чланови су прихватили овај предлог.

Такође, сложили су се да се исти професори чују најмање 5 пута у току године (март 2013-март 2014) преко скајпа и разговарају и унапређењу практичне наставе у својим институцијама. Након сваког састанка један од учесника је у обавези да направи извештај и проследи га на енглеском и српском језику пројектном координатору.

Чланови УО ће и у овом случају добити табеле које ће након консултација са руководећим органима својих институција објаснити како планирају да унапреде практичну наставу.

Описи реформе курикулума и практичне наставе, биће прослеђени професору Емануелу на контролу и добијање његовог стручног мишљења

Књига предмета представљаће основу од које се почело, опис реформе представљаће циљеве који ће се на крају пројекта користити у циљу сагледавања ситуације шта је и у којој мери урађено.

Састанак је затворен у 15 часова.

Датум:
25.04.2013.

Потпис:
прој.коорд. мр Небојша Златковић